

**INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
TEISĖS IR PERSONALO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą;

1.2. turėti ne mažesnę nei vienerių metų teisinio darbo patirtį;

1.3. išmanyti pagrindinius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, darbo santykius, teisės aktų projektų rengimą;

1.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Susisiekiimo ministro įsakymais, ES teisės aktais bei kitais teisės aktais informacinės visuomenės plėtros srityje, su pagrindinėmis Europos Sąjungos steigiamųjų sutarčių nuostatomis;

1.5. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu;

1.6. mokėti vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų arba vokiečių) pažengusiojo vartotojo lygmens B1 lygiu.

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

2.1. pagal skyriaus kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus ir teikia pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų tobulinimo;

2.2. vertina, ar Komiteto administracijos padalinių rengiami ar kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų (toliau – institucijos) teisės aktuose nustatyta tvarka pateikti teisės aktų projektai atitinka juridinės technikos reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktus bei teikia pastabas ir pasiūlymus dėl teisės aktų projektų atitinkamo patikslinimo;

2.3. rengia sutarčių projektus, taip pat vertina, teikia pastabas ir pasiūlymus Komiteto darbuotojų parengtiems ar kitų fizinių arba juridinių asmenų teisės aktuose nustatyta tvarka pateiktiems sutarčių projektams;

2.4. Komiteto direktoriui ar skyriaus vedėjui pavedus atstovauja Komitetą skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.5. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant tarpžinybinius ir bendrus su Europos Sąjunga informacinės visuomenės plėtros projektus, koordinuoja jų kūrimą ir įgyvendinimą, pagal kompetenciją atstovauja Lietuvai tarptautiniuose projektuose ir iniciatyvose;

2.6. rengia ir dalyvauja rengiant skyriaus veiklos planus, ataskaitas;

2.7. teikia Komiteto direktoriaus įsakymus skelbimui „Valstybės žiniose“, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“;

2.8. pagal skyriaus kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir skleidžia informaciją apie Komiteto veiklą;

2.9. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir derinant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamais klausimais;

2.10. sudaro skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtas bylas;

2.11. konsultuoja Komiteto darbuotojus sutarčių, teisės aktų rengimo, taikymo, bei kitais teisės klausimais, jiems vykdant pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas;

- 2.12. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja Komiteto komisijų, darbo grupių veikloje;
- 2.13. pagal skyriaus kompetenciją vykdo Komiteto direktoriaus bei skyriaus vedėjo pavedimus.