

STRUKTŪRINIŲ FONDŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS PATARĖJAS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. turėti socialinių mokslų studijų srities ar fizinių mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

1.2. turėti ne mažesnę negu 3 metų darbo patirtį ES finansuojamų projektų administravimo arba įgyvendinimo srityje;

1.3. mokėti anglų kalbą ne žemesniu negu pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

1.4. išmanyti valstybės tarnybos administravimo pagrindus, žinoti valstybės tarnautojų teises ir pareigas;

1.5. gerai išmanyti pagrindinius Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktus, reglamentuojančius ES paramos teikimą bei ES fondų administravimą ir finansavimą, ir Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktus, reglamentuojančius informacinės visuomenės plėtrą;

1.6. mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti, rengti išvadas bei pasiūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba, išmanyti dokumentų valdymo reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;

1.7. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

2.1. rengia Priemonių įgyvendinimo planus ir organizuoja jų tvirtinimą Komiteje;

2.2. planuoja, kokia ES fondų lėšų dalis bus skirta valstybės projektams, kokia – regionų projektams, kokia – konkurso būdu atrenkamiems projektams, dalyvauja planuojant ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, skiriamas Priemonių projektams finansuoti;

2.3. planuoja didelės apimties projektus, koordinuoja šių projektų sąrašo sudarymą ir tvirtinimą Komiteje bei informacijos vadovaujančiajai institucijai teikimą;

2.4. rengia informaciją vadovaujančiajai institucijai apie panaikintą ES fondų lėšų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalį arba visas Priemonių projektams skirtas ES fondų lėšas;

2.5. rengia ES struktūrinės paramos panaudojimo prognozes ir ataskaitas pagal Priemonės, skirtas vadovaujančiajai ir tvirtinančiajai institucijoms, prižiūri ES struktūrinės paramos panaudojimo spartą, rengia pasiūlymus vadovaujančiajai institucijai dėl veiksmų, užtikrinančių reikiamą ES fondų lėšų panaudojimo spartą;

2.6. dalyvauja organizuojant Priemonių įgyvendinimo stebėseną;

2.7. rengia informaciją vadovaujančiajai institucijai, kurios reikia Ekonomikos augimo veiksmų programos metinei ir galutinei įgyvendinimo ataskaitoms rengti;

2.8. vadovybei pavedus, dalyvauja Stebėsenos komiteto ir veiksmų programų valdymo komitetų veikloje;

2.9. rengia Priemonių projektų atrankos kriterijų projektus;

2.10. organizuoja valstybės projektų planavimą, šių projektų sąrašo sudarymą ir tvirtinimą;

2.11. planuoja Priemonių kvietimus teikti paraiškas dėl projektų, kurie atrenkami konkurso būdu, ir lėšų, skirtų pagal tam tikrą kvietimą teikti paraiškas, sumas;

2.12. rengia ir derina su kitomis institucijomis Priemonių Projektų finansavimo sąlygų aprašus, organizuoja jų tvirtinimą Komiteje;

2.13. rengia Priemonių gaires pareiškėjams;

2.14. rengia Priemonių projektų, gautų konkurso būdu, naudos ir kokybės vertinimo ir atrankos tvarkos projektą ir organizuoja jos tvirtinimą, ir, vadovaujantis šia tvarka, organizuoja projektų, gautų konkurso būdu, naudos ir kokybės vertinimą ir (ar) atranką (jeigu ši veikla nėra pavesta įgyvendinančiajai institucijai), užtikrinant, kad į projektų atranką stebėtojų teisėmis būtų įtraukti socialiniai ekonominiai partneriai;

2.15. organizuoja sprendimų dėl valstybės, regionų projektų ir projektų, atrinktų konkurso būdu, finansavimo priėmimą Komitete;

2.16. organizuoja Priemonių projektų finansavimo ir administravimo sutarčių projektų derinimą ir pasirašymą Komitete;

2.17. organizuoja sprendimų dėl ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, išmokėtų ir (ar) panaudotų pažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, grąžinimo priėmimą, koordinuoja ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, išmokėtų ir (ar) panaudotų pažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, susigrąžinimo iš projekto vykdytojo procedūras (jeigu ši veikla nėra pavesta įgyvendinančiajai institucijai), taip pat teikia tvirtinančiajai institucijai informaciją apie priimtus sprendimus dėl lėšų grąžinimo;

2.18. organizuoja sprendimų dėl įgyvendinančiosios institucijos nustatytų pažeidimų, susijusių su Priemonių projektų įgyvendinimu, priėmimą, bei įgyvendinančiosios institucijos informavimą apie įtariamus pažeidimus;

2.19. organizuoja skundų dėl įgyvendinančiosios institucijos priimtų sprendimų, susijusių su Priemonių projektais, nagrinėjimą;

2.20. inicijuoja BPD ir BPD priedo pakeitimus, teikia pasiūlymus, susijusius su BPD įgyvendinimu;

2.21. koordinuoja BPD 3.3 priemonės projektų paramos sutarčių projektų derinimą Komitete, organizuoja paramos sutarčių pakeitimų ir pažeidimų nagrinėjimą;

2.22. vykdo BPD 3.3 priemonės priežiūrą, organizuoja BPD 3.3 priemonės projektų stebėseną;

2.23. prireikus organizuoja BPD 3.3 priemonės patikras įgyvendinančiojoje institucijoje ir paramą gavusiuose projektuose;

2.24. organizuoja skundų dėl įgyvendinančiosios institucijos priimtų sprendimų, susijusių su BPD 3.3 priemonės projektais, nagrinėjimą;

2.25. pagal Komiteto kaip tarpinės institucijos kompetenciją organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktų nuostatų pažeidimų įgyvendinant BPD 3.3 priemonės projektus, dėl kurių atsirado arba galėjo atsirasti valstybės ir (ar) Europos Bendrijų biudžeto nuostolių, tyrimą ir prevenciją;

2.26. dalyvauja BPD 3.3 priemonės uždarymo procese, rengiant ir derinant reikalingą informaciją;

2.27. dalyvauja rengiant Lietuvos 2007-2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategijos, veiksmų programų, veiksmų programų priedų dalis, susijusias su informacinės visuomenės plėtra, bei pasiūlymus atsakingoms institucijoms dėl šių dokumentų keitimo;

2.28. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja vykdam dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

2.29. dalyvauja prireikus organizuojant Priemonių projektų patikras jų įgyvendinimo arba administravimo vietose;

2.30. dalyvauja įgyvendinant informavimo apie ES struktūrinę paramą informacinės visuomenės srityje priemones;

2.31. dalyvauja renkant informaciją apie informacinės visuomenės plėtrą Lietuvoje ir ES, analizuojant tendencijas bei ruošiant prognozes, reikalingas ES struktūrinės paramos programavimo dokumentų ir šių dokumentų įgyvendinimo ataskaitų dalių, susijusių su informacinės visuomenės plėtra, rengimui;

2.32. dalyvauja organizuojant techninės paramos projektų įgyvendinimą Komitete, kartu su kitais Komiteto skyriais įgyvendinant šiuos projektus;

2.33. dalyvauja kuriant ir plėtojant ES struktūrinės paramos kompiuterinę informacinę valdymo ir priežiūros sistemą (toliau – SFMIS), registruoja SFMIS informaciją apie atliekamus veiksmus, įgyvendinant Priemones, ir tikrina į SFMIS įtrauktus duomenis;

2.34. dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos valdymą, kontrolę, administravimą ir kitus aspektus reglamentuojančius teisės aktus ir juos detalizuojančius dokumentus, pasiūlymus atsakingoms institucijoms dėl jų keitimo, pagal Komiteto kompetenciją šalina ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemos veikimo trūkumus bei teikia pasiūlymus dėl jos tobulinimo;

2.35. dalyvauja rengiant tarpinės institucijos vidaus procedūrų, užtikrinančių teisės aktų nuostatų laikymąsi, aprašymus;

2.36. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja užtikrinant, kad ES fondų lėšos nebūtų prarastos;

2.37. pagal skyriaus kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų tobulinimo;

2.38. dalyvauja rengiant skyriaus veiklos planus, ataskaitas;

2.39. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant investicinius projektus ir sutarčių projektus;

2.40. pagal kompetenciją perkelia į nacionalinę teisę ir įgyvendina ES teisę (acquis communautaire);

2.41. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja konsultuojant suinteresuotas institucijas ir įstaigas, organizuojant pasitarimus, seminarus, mokymus;

2.42. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant Komiteto veiklos planavimo dokumentus bei teikiant siūlymus dėl jų;

2.43. atstovauja Komitetui skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.44. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja Komiteto komisijų, darbo grupių veikloje;

2.45. dalyvauja sudarant skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtas bylas;

2.46. vykdo kitas teisės aktais Komitetui nustatytas funkcijas ir Komiteto direktoriaus, Komiteto direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už šio skyriaus veiklos koordinavimą, ar skyriaus vedėjo pavedimus.