

**INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
STRUKTŪRINIŲ FONDŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. turėti socialinių mokslų studijų srities ar fizinių mokslų studijų srities informatikos krypties aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

1.2. turėti ne mažesnę nei trejų metų darbo patirtį Europos Sąjungos (toliau – ES) finansuojamų projektų administravimo arba įgyvendinimo srityje;

1.3. mokėti anglų, vokiečių ar prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

1.4. gerai išmanyti valstybės tarnybos administravimo pagrindus, žinoti valstybės tarnautojų teises ir pareigas;

1.5. gerai išmanyti pagrindinius Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktus, reglamentuojančius ES paramos teikimą bei ES fondų administravimą ir finansavimą, ir Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktus, reglamentuojančius informacinės visuomenės plėtrą;

1.6. žinoti informacinės ir žinių visuomenės plėtros, informacijos vadybos, informacijos politikos vystymosi tendencijas Lietuvoje ir pasaulyje;

1.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir savo vadovaujamo skyriaus darbą, valdyti informaciją;

1.8. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba, išmanyti dokumentų valdymo reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;

1.9. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

2.1. rengia Lietuvos 2007-2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategijos (toliau – Strategija), veiksmų programų, veiksmų programų priedų dalis, susijusias su informacinės visuomenės plėtra, bei pasiūlymus atsakingoms institucijoms dėl šių dokumentų keitimo;

2.2. organizuoja Ekonomikos augimo veiksmų programos prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ priemonių (toliau – Priemonės) projektų atrankos kriterijų projektų rengimą;

2.3. prižiūri Priemonių įgyvendinimo planų rengimą, jų tvirtinimo Informacinės visuomenės plėtros komitete prie Susisiekiimo ministerijos (toliau – Komitetas) organizavimą;

2.4. koordinuoja planavimą, kokia ES fondų lėšų dalis bus skirta valstybės projektams, kokia – regionų projektams, kokia – konkurso būdu atrenkamiems projektams, skyriaus dalyvavimą planuojant ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, skiriamas Priemonių projektams finansuoti;

2.5. užtikrina valstybės projektų planavimo, šių projektų sąrašo sudarymo ir tvirtinimo organizavimą;

2.6. koordinuoja Priemonių kvietimų teikti paraiškas dėl projektų, kurie atrenkami konkurso būdu, ir lėšų, skirtų pagal tam tikrą kvietimą teikti paraiškas, sumų rengimą;

2.7. prižiūri didelės apimties projektų planavimą, šių projektų sąrašo sudarymą ir tvirtinimą Komitete bei informacijos vadovaujančiajai institucijai teikimą;

2.8. koordinuoja Priemonių Projektų finansavimo sąlygų aprašų rengimą ir derinimą su kitomis institucijomis, jų tvirtinimo Komitete organizavimą;

- 2.9. organizuoja Priemonių gairių pareiškėjams rengimą;
- 2.10. prižiūri Priemonių projektų, gautų konkurso būdu, naudos ir kokybės vertinimo ir atrankos tvarkos projekto rengimą ir tvirtinimą ir projektų, gautų konkurso būdu, naudos ir kokybės vertinimo ir (ar) atrankos organizavimą (jeigu ši veikla nėra pavesta įgyvendinančiajai institucijai);
- 2.11. prižiūri sprendimų dėl valstybės, regionų projektų ir projektų, atrinktų konkurso būdu, finansavimo priėmimo organizavimą Komitete;
- 2.12. koordinuoja Priemonių projektų finansavimo ir administravimo sutarčių projektų derinimo ir pasirašymo Komitete organizavimą;
- 2.13. prižiūri, kaip pagal skyriaus kompetenciją vykdoma dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevencija;
- 2.14. užtikrina, kad pagal skyriaus kompetenciją būtų tinkamai atliekami veiksmai, susiję su lėšų išmokėjimu Priemonių projektų vykdytojams;
- 2.15. prižiūri, kaip organizuojamas sprendimų dėl ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, išmokėtų ir (ar) panaudotų pažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, gražinimo priėmimas, koordinuojamos ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, išmokėtų ir (ar) panaudotų pažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, susigražinimo iš projekto vykdytojo procedūros (jeigu ši veikla nėra pavesta įgyvendinančiajai institucijai), taip pat teikiama tvirtinančiajai institucijai informacija apie priimtus sprendimus dėl lėšų gražinimo;
- 2.16. koordinuoja sprendimų dėl įgyvendinančiosios institucijos nustatytų pažeidimų, susijusių su Priemonių projektų įgyvendinimu, priėmimo organizavimą, bei įgyvendinančiosios institucijos informavimą apie įtariamus pažeidimus;
- 2.17. užtikrina informacijos vadovaujančiajai institucijai apie panaikintą ES fondų lėšų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalį arba visas Priemonių projektams skirtas ES fondų lėšas rengimą;
- 2.18. užtikrina Priemonių projektų patikrų jų įgyvendinimo arba administravimo vietose organizavimą;
- 2.19. organizuoja ES struktūrinės paramos panaudojimo prognozių ir ataskaitų pagal Priemonės, skirtų vadovaujančiajai ir tvirtinančiajai institucijoms, rengimą, ES struktūrinės paramos panaudojimo spartos priežiūrą, pasiūlymų vadovaujančiajai institucijai dėl veiksmų, užtikrinančių reikiamą ES fondų lėšų panaudojimo spartą, rengimą;
- 2.20. vadovybei pavedus, dalyvauja Stebėsenos komiteto ir veiksmų programų valdymo komitetų veikloje;
- 2.21. koordinuoja skyriaus dalyvavimą atliekant Priemonių įgyvendinimo stebėseną, informacijos vadovaujančiajai institucijai, kurios reikia Ekonomikos augimo veiksmų programos metinei ir galutinei įgyvendinimo ataskaitoms rengti, rengimą;
- 2.22. užtikrina skundų dėl įgyvendinančiosios institucijos priimtų sprendimų, susijusių su Priemonių projektais, nagrinėjimo organizavimą;
- 2.23. dalyvauja rengiant 2014–2020 metų ES struktūrinės paramos programavimo dokumentų dalis, susijusias su informacinės visuomenės plėtra;
- 2.24. koordinuoja skyriaus dalyvavimą rengiant 2014-2020 metų ES struktūrinės paramos panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų projektus;
- 2.25. koordinuoja Lietuvos 2004-2006 metų bendrojo programavimo dokumento (toliau vadinama – BPD) ir BPD priedo pakeitimų inicijavimą, su BPD įgyvendinimu susijusių pasiūlymų rengimą;

2.26. užtikrina BPD 3.3 priemonės projektų paramos sutarčių projektų derinimo Komitete, paramos sutarčių pakeitimų ir pažeidimų nagrinėjimo organizavimą;

2.27. koordinuoja BPD 3.3 priemonės priežiūros vykdymą, BPD 3.3 priemonės projektų stebėsenos organizavimą;

2.28. prireikus užtikrina BPD 3.3 priemonės patikrų įgyvendinančiojoje institucijoje ir paramą gavusiuose projektuose atlikimą;

2.29. koordinuoja skundų dėl įgyvendinančiosios institucijos priimtų sprendimų, susijusių su BPD 3.3 priemonės projektais, nagrinėjimo organizavimą;

2.30. koordinuoja Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktų nuostatų pažeidimų įgyvendinant BPD 3.3 priemonės projektus, dėl kurių atsirado arba galėjo atsirasti valstybės ir (ar) Europos Bendrijų biudžeto nuostolių, tyrimo ir prevencijos vykdymą pagal Komiteto kaip tarpinės institucijos kompetenciją;

2.31. dalyvauja BPD 3.3 priemonės uždarymo procese, rengiant ir derinant reikalingą informaciją;

2.32. prižiūri skyriaus veiklą rengiant ES struktūrinės paramos vertinimo planą, organizuojant pasiūlymų koordinuojančiajai institucijai dėl ES struktūrinės paramos vertinimų rengimą Komitete, pagal kompetenciją dalyvaujant vertinant veiksmų programas;

2.33. koordinuoja skyriaus dalyvavimą rengiant Informavimo apie ES struktūrinę paramą planą ir metinius informavimo ir viešinimo priemonių planus;

2.34. užtikrina informacijos apie informavimo apie ES struktūrinę paramą veiklą ir kitos informacijos, kurios reikia metiniuose informavimo ir viešinimo priemonių planuose numatytam informacijos sklaidos apie ES struktūrinę paramą įgyvendinimui užtikrinti, rengimą ir teikimą koordinuojančiajai ir vadovaujančiajai institucijoms;

2.35. prižiūri informacijos apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones, reikalingos metinėms ir galutinėms veiksmų programų įgyvendinimo ataskaitoms parengti, rengimą;

2.36. koordinuoja skyriaus veiklą įgyvendinant informavimo apie ES struktūrinę paramą informacinės visuomenės srityje priemones;

2.37. organizuoja skyriaus veiklą renkant informaciją apie informacinės visuomenės plėtrą Lietuvoje ir ES, analizuojant tendencijas bei ruošiant prognozes, reikalingas Europos Sąjungos struktūrinės paramos programavimo dokumentų ir šių dokumentų įgyvendinimo ataskaitų dalių, susijusių su informacinės visuomenės plėtra, rengimui;

2.38. koordinuoja techninės paramos projektų įgyvendinimo Komitete organizavimą, skyriaus dalyvavimą kartu su kitais Komiteto skyriais įgyvendinant šiuos projektus;

2.39. užtikrina skyriaus dalyvavimą kuriant ir plėtojant ES struktūrinės paramos kompiuterinę informacinę valdymo ir priežiūros sistemą (toliau vadinama – SFMIS), registruojant SFMIS informaciją apie atliekamus veiksmus, įgyvendinant Priemones, ir tikrinant į SFMIS įtrauktus duomenis;

2.40. koordinuoja skyriaus dalyvavimą rengiant ES struktūrinės paramos valdymą, kontrolę, administravimą ir kitus aspektus reglamentuojančius teisės aktus ir juos detalizuojančius dokumentus, pasiūlymus atsakingoms institucijoms dėl jų keitimo, pagal Komiteto kompetenciją šalinant ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemos veikimo trūkumus bei teikiant pasiūlymus dėl jos tobulinimo;

2.41. užtikrina tarpinės institucijos vidaus procedūrų, užtikrinančių teisės aktų nuostatų laikymąsi, aprašymų rengimą, vadovaujančiosios institucijos nustatytų reikalavimų bei teikiamų rekomendacijų dėl tarpinės institucijos vidaus sistemos tobulinimo įgyvendinimą;

2.42. vadovaujančiajai institucijai paprašius, užtikrina pagal Komiteto kompetenciją rengiamų strategijos ir veiksmų programų įgyvendinimą reglamentuojančių dokumentų, susijusių su vadovaujančiosios institucijos pavestų užduočių vykdymu, projektų pateikimą, užtikrina vadovaujančiosios institucijos nustatytų reikalavimų bei teikiamų rekomendacijų dėl pavestų užduočių atlikimo įgyvendinimą;

2.43. prižiūri, kad pagal skyriaus kompetenciją būtų užtikrinta, jog ES fondų lėšos nebūtų prarastos;

2.44. pagal skyriaus kompetenciją organizuoja teisės aktų projektų rengimą bei dalyvavimą juos rengiant, pasiūlymų dėl atitinkamų teisės aktų tobulinimo teikimą;

2.45. pagal skyriaus kompetenciją koordinuoja investicinių projektų ir sutarčių projektų rengimą;

2.46. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimų, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Ministro Pirmininko potvarkių, Susisiekimo ministro įsakymų, ES teisės aktų, Komiteto darbo reglamento ir direktoriaus įsakymų laikymąsi ir vykdymą skyriaus veikloje;

2.47. planuoja skyriaus darbą ir organizuoja nustatytų užduočių vykdymą, paskirsto darbą tarp skyriaus darbuotojų, užtikrinant efektyviausią skyriui pavestų uždavinių bei funkcijų įgyvendinimą;

2.48. kontroliuoja skyriui pavestų užduočių ir darbų vykdymo eigą, užtikrina ir atsako, kad skyriui pavestos užduotys bei darbai būtų atlikti laiku ir kokybiškai;

2.49. organizuoja skyriaus veiklos planų, ataskaitų rengimą;

2.50. užtikrina skyriaus veiklą, pagal kompetenciją perkeltiant į nacionalinę teisę ir įgyvendinant ES teisę (acquis communautaire);

2.51. prižiūri, kaip pagal skyriaus kompetenciją konsultuojamos suinteresuotos institucijos ir įstaigos, organizuojami pasitarimai, seminarai, mokymai;

2.52. koordinuoja, kaip pagal skyriaus kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka rengiama ir skleidžiama informacija apie Komiteto veiklą;

2.53. atstovauja Komitetui skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.54. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja Komiteto komisijų, darbo grupių veikloje;

2.55. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant Komiteto veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų;

2.56. organizuoja skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtų bylų sudarymą;

2.57. vykdo kitas teisės aktais Komitetui nustatytas funkcijas ir Komiteto direktoriaus ar Komiteto direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už šio skyriaus veiklos koordinavimą, pavedimus.