

**INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
STRUKTŪRINIŲ FONDŲ ADMINISTRAVIMO
SKYRIAUS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS**

1. Svarbiausias skyriaus veiklos uždavinys – organizuoti Komitetui pavestų valstybės institucijos, pagal kompetenciją atsakingos už bendrai finansuojamą iš ES fondų lėšų ūkio sektorių, ir ES struktūrinės paramos administravimo tarpinės institucijos funkcijų informacinės visuomenės plėtros srityje vykdymą.

2. Siekiant įgyvendinti šį uždavinį, skyrius vykdo tokias funkcijas:

2.1. rengia Lietuvos 2007-2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategijos, veiksmų programų, veiksmų programų priedų dalis, susijusias su informacinės visuomenės plėtra, bei pasiūlymus atsakingoms institucijoms dėl šių dokumentų keitimo;

2.2. rengia Ekonomikos augimo veiksmų programos prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ priemonių (toliau – Priemonės) bendrai finansuojamų iš ES fondų lėšų projektų (toliau – projektas) atrankos kriterijų projektus;

2.3. rengia Priemonių įgyvendinimo planus ir organizuoja jų tvirtinimą Komitete;

2.4. planuoja, kokia ES fondų lėšų dalis bus skirta valstybės projektams, kokia – regionų projektams, kokia – projektų konkurso (toliau – konkursas) būdu atrenkamiems projektams, dalyvauja planuojant ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, skiriamas Priemonių projektams finansuoti;

2.5. organizuoja valstybės projektų planavimą, šių projektų sąrašo sudarymą ir tvirtinimą;

2.6. planuoja Priemonių kvietimus teikti paraiškas dėl projektų, kurie atrenkami konkurso būdu, ir lėšų, skirtų pagal tam tikrą kvietimą teikti paraiškas, sumas;

2.7. planuoja didelės apimties projektus, koordinuoja šių projektų sąrašo sudarymą ir tvirtinimą Komitete bei informacijos vadovaujančiajai institucijai teikimą;

2.8. rengia ir derina su kitomis institucijomis Priemonių Projektų finansavimo sąlygų aprašus, organizuoja jų tvirtinimą Komitete;

2.9. rengia Priemonių gaires pareiškėjams;

2.10. rengia Priemonių projektų, gautų konkurso būdu, naudos ir kokybės vertinimo ir atrankos tvarkos projektą ir organizuoja jos tvirtinimą, ir, vadovaujantis šia tvarka, organizuoja projektų, gautų konkurso būdu, naudos ir kokybės vertinimą ir (ar) atranką (jeigu ši veikla nėra pavesta įgyvendinančiajai institucijai), užtikrinant, kad į projektų atranką stebėtojų teisėmis būtų įtraukti socialiniai ekonominiai partneriai;

2.11. organizuoja sprendimų dėl valstybės, regionų projektų ir projektų, atrinktų konkurso būdu, finansavimo priėmimą Komitete;

2.12. organizuoja Priemonių projektų finansavimo ir administravimo sutarčių projektų derinimą ir pasirašymą Komitete;

2.13. pagal skyriaus kompetenciją vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

2.14. pagal skyriaus kompetenciją atlieka veiksmus, susijusius su lėšų išmokėjimu Priemonių projektų vykdytojams;

2.15. organizuoja sprendimų dėl ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, išmokėtų ir (ar) panaudotų pažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, gražinimo priėmimą, koordinuoja ES fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, išmokėtų ir

(ar) panaudotų pažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, susigražinimo iš projekto vykdytojo procedūras (jeigu ši veikla nėra pavesta įgyvendinančiajai institucijai), taip pat teikia tvirtinančiajai institucijai informaciją apie priimtus sprendimus dėl lėšų gražinimo;

2.16. organizuoja sprendimų dėl įgyvendinančiosios institucijos nustatytų pažeidimų, susijusių su Priemonių projektų įgyvendinimu, priėmimą, bei įgyvendinančiosios institucijos informavimą apie įtariamus pažeidimus;

2.17. rengia informaciją vadovaujančiajai institucijai apie panaikintą ES fondų lėšų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalį arba visas Priemonių projektams skirtas ES fondų lėšas;

2.18. prireikus organizuoja Priemonių projektų patikras jų įgyvendinimo arba administravimo vietose;

2.19. rengia ES struktūrinės paramos panaudojimo prognozes ir ataskaitas pagal Priemonės, skirtas vadovaujančiajai ir tvirtinančiajai institucijoms, nagrinėja ir teikia pastabas bei pasiūlymus vadovaujančiosios institucijos parengtiems ataskaitų projektams, prižiūri ES struktūrinės paramos panaudojimo spartą, rengia pasiūlymus vadovaujančiajai institucijai dėl veiksmų, užtikrinančių reikiamą ES fondų lėšų panaudojimo spartą;

2.20. vadovybei pavedus, dalyvauja Stebėsenos komiteto ir veiksmų programų valdymo komitetų veikloje;

2.21. organizuoja Priemonių įgyvendinimo stebėseną;

2.22. rengia informaciją vadovaujančiajai institucijai, kurios reikia Ekonomikos augimo veiksmų programos metinei ir galutinei įgyvendinimo ataskaitoms rengti;

2.23. organizuoja skundų dėl įgyvendinančiosios institucijos priimtų sprendimų, susijusių su Priemonių projektais, nagrinėjimą;

2.24. vadovaujančiajai institucijai paprašius, teikia derinti pagal Komiteto kompetenciją rengiamus Lietuvos 2007-2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategijos ir veiksmų programų įgyvendinimą reglamentuojančių dokumentų, susijusių su vadovaujančiosios institucijos pavestų užduočių vykdymu, projektus, užtikrina vadovaujančiosios institucijos nustatytų reikalavimų bei teikiamų rekomendacijų dėl pavestų užduočių atlikimo įgyvendinimą;

2.25. dalyvauja rengiant 2014–2020 metų ES struktūrinės paramos programavimo dokumentų dalis, susijusias su informacinės visuomenės plėtra;

2.26. dalyvauja rengiant 2014-2020 metų ES struktūrinės paramos panaudojimą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

2.27. inicijuoja Lietuvos 2004-2006 metų bendrojo programavimo dokumento (toliau – BPD) ir BPD priedo pakeitimus, teikia pasiūlymus, susijusius su BPD įgyvendinimu;

2.28. koordinuoja BPD 3.3 priemonės projektų paramos sutarčių pakeitimų ir pažeidimų nagrinėjimą;

2.29. vykdo BPD 3.3 priemonės priežiūrą, organizuoja BPD 3.3 priemonės projektų stebėseną;

2.30. prireikus organizuoja BPD 3.3 priemonės patikras įgyvendinančiojoje institucijoje ir paramą gavusiuose projektuose;

2.31. organizuoja skundų dėl įgyvendinančiosios institucijos priimtų sprendimų, susijusių su BPD 3.3 priemonės projektais, nagrinėjimą;

2.32. pagal Komiteto kaip tarpinės institucijos kompetenciją organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos ir (arba) ES teisės aktų nuostatų pažeidimų įgyvendinant BPD 3.3 priemonės

projektus, dėl kurių atsirado arba galėjo atsirasti valstybės ir (ar) Europos Bendrijų biudžeto nuostolių, tyrimą ir prevenciją;

2.33. dalyvauja BPD 3.3 priemonės uždarymo procese, rengiant ir derinant reikalingą informaciją;

2.34. dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos vertinimo planą, organizuoja pasiūlymų koordinuojančiajai institucijai dėl ES struktūrinės paramos vertinimų rengimą Komitete, pagal kompetenciją dalyvauja vertinant veiksmų programas;

2.35. dalyvauja rengiant Informavimo apie ES struktūrinę paramą planą ir metinius informavimo ir viešinimo priemonių planus;

2.36. rengia ir teikia koordinuojančiajai ir vadovaujančiajai institucijoms informaciją apie informavimo apie ES struktūrinę paramą veiklą ir kitą informaciją, kurios reikia metiniuose informavimo ir viešinimo priemonių planuose numatytam informacijos sklaidos apie ES struktūrinę paramą įgyvendinimui užtikrinti;

2.37. rengia ir teikia informaciją apie įgyvendintas informavimo ir viešinimo priemones, reikalingą metinėms ir galutinėms veiksmų programų įgyvendinimo ataskaitoms parengti;

2.38. dalyvauja įgyvendinant informavimo apie ES struktūrinę paramą informacinės visuomenės srityje priemones;

2.39. dalyvauja renkant informaciją apie informacinės visuomenės plėtrą Lietuvoje ir ES, analizuojant tendencijas bei ruošiant prognozes, reikalingas ES struktūrinės paramos programavimo dokumentų ir šių dokumentų įgyvendinimo ataskaitų dalių, susijusių su informacinės visuomenės plėtra, rengimui;

2.40. organizuoja techninės paramos projektų įgyvendinimą Komitete, kartu su kitais Komiteto skyriais vykdo šių projektų įgyvendinimo veiklas;

2.41. dalyvauja kuriant ir plėtojant ES struktūrinės paramos kompiuterinę informacinę valdymo ir priežiūros sistemą (toliau – SFMIS), registruoja SFMIS informaciją apie atliekamus veiksmus, įgyvendinant Priemones, ir tikrina į SFMIS įtrauktus duomenis;

2.42. dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos valdymą, kontrolę, administravimą ir kitus aspektus reglamentuojančius teisės aktus ir juos detalizuojančius dokumentus, pasiūlymus atsakingoms institucijoms dėl jų keitimo, pagal Komiteto kompetenciją šalina ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemos veikimo trūkumus bei teikia pasiūlymus dėl jos tobulinimo;

2.43. rengia tarpinės institucijos vidaus procedūrų, užtikrinančių teisės aktų nuostatų laikymąsi, aprašymus, užtikrina vadovaujančiosios institucijos nustatytų reikalavimų bei teikiamų rekomendacijų dėl tarpinės institucijos vidaus sistemos tobulinimo įgyvendinimą;

2.44. pagal skyriaus kompetenciją užtikrina, kad ES fondų lėšos nebūtų prarastos;

2.45. pagal skyriaus kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus bei teikia pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų tobulinimo;

2.46. pagal skyriaus kompetenciją rengia investicinius projektus ir sutarčių projektus;

2.47. pagal skyriaus kompetenciją perkelia į nacionalinę teisę ir įgyvendina ES teisę (acquis communautaire);

2.48. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir derinant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamais klausimais;

2.49. pagal skyriaus kompetenciją konsultuoja suinteresuotas institucijas ir įstaigas, organizuoja pasitarimus, seminarus, mokymus;

2.50. pagal skyriaus kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir skleidžia informaciją apie Komiteto veiklą;

- 2.51. atstovauja Komitetui skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
- 2.52. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja Komiteto komisijų, darbo grupių veikloje;
- 2.53. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant Komiteto veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų;
- 2.54. pagal kompetenciją užtikrina, kad skyriaus gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi;
- 2.55. sudaro skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtas bylas;
- 2.56. vykdo kitas teisės aktais Komitetui nustatytas funkcijas ir Komiteto direktoriaus ar Komiteto direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už šio skyriaus veiklos koordinavimą, pavedimus.