

**INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
PLANAVIMO IR STEBĖSENOS SKYRIAUS VEDĖJAS**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. turėti socialinių mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 1.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų darbo patirtį informacinės visuomenės strateginio planavimo arba susijusiose srityse, turėti administracinio organizacinio darbo patirtį;
 - 1.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, ES teisės aktus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius informacinės visuomenės plėtros planavimą, institucijos strateginį veiklos planavimą;
 - 1.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais informacinės visuomenės plėtros sritį;
 - 1.5. išmanyti valstybės valdymo, valstybės tarnybos administravimo pagrindus, valstybės tarnautojų teises ir pareigas;
 - 1.6. mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti, rengti išvadas;
 - 1.7. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir vadovaujamo skyriaus darbą. Išmanyti dokumentų valdymo reikalavimus, teisės aktų rengimo taisykles;
 - 1.8. žinoti informacinės visuomenės plėtros, informacijos vadybos, informacijos politikos vystymosi tendencijas Lietuvoje ir pasaulyje;
 - 1.9. mokėti anglų, vokiečių ar prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu;
 - 1.10. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. organizuoja Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Komitetas) dalyvavimą rengiant informacinės visuomenės plėtros programą ir koordinuojant jos įgyvendinimą, organizuoja Komiteto dalyvavimą rengiant kitus su informacinės visuomenės plėtra susijusius strateginio planavimo dokumentus;
 - 2.2. koordinuoja Komiteto dalyvavimą rengiant šalies vystymosi strateginių ir programinių dokumentų dalių, susijusių su informacinės visuomenės plėtra, projektus;
 - 2.3. koordinuoja Komiteto programų, strateginių veiklos planų, investicijų planų, kitų veiklos planavimo dokumentų, veiklos ataskaitų projektų rengimą;
 - 2.4. organizuoja kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtų informacinės visuomenės plėtros investicinių projektų derinimą, jų tinkamumo, naudos ir kokybės įvertinimą;
 - 2.5. organizuoja informacijos apie kitų valstybės institucijų ir įstaigų informacinės visuomenės plėtros investicijų projektų įgyvendinimo surinkimą;
 - 2.6. organizuoja dalyvavimą koordinuojant valstybės elektroninių ryšių srities investicinių programų rengimą, vertinant šias programas ekonominiu, finansiniu ir techniniu požiūriu, kontroliuojant, kaip jos įgyvendinamos;

- 2.7. organizuoja Informacinės visuomenės plėtros investicijų projektų derinimo sistemos aptarnavimą;
- 2.8. koordinuoja valstybės institucijų ir įstaigų parengtų informacinės visuomenės plėtros projektų stebėseną, organizuoja informacijos apie įgyvendintas ir planuojamas įgyvendinti šios srities priemones ir lėšas rinkimą ir analizę;
- 2.9. pagal skyriaus kompetenciją organizuoja investicijų projektų rengimą ir įgyvendinimą;
- 2.10. užtikrina dalyvavimą planuojant ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, skiriamas Priemonių projektams finansuoti;
- 2.11. užtikrina dalyvavimą vykdant dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;
- 2.12. užtikrina dalyvavimą rengiant ES struktūrinės paramos vertinimo planą, pagal kompetenciją dalyvauja vertinant veiksmų programas;
- 2.13. užtikrina dalyvavimą atliekant Ekonomikos veiksmų programos stebėseną, renkant informaciją vadovaujančiajai institucijai, kurios reikia veiksmų programos metinei ir galutinei įgyvendinimo ataskaitoms rengti;
- 2.14. koordinuoja ir organizuoja informacijos apie informacinės visuomenės plėtros procesus, jų valdymo ir planavimo tendencijas Lietuvoje ir pasaulyje rinkimą, analizę ir sklaidą, dalyvavimą analizuojant tendencijas bei ruošiant prognozes, reikalingas Europos Sąjungos struktūrinės paramos programavimo dokumentų ir šių dokumentų įgyvendinimo ataskaitų dalių, susijusių su informacinės visuomenės plėtra, rengimui, ES ir kitų šalių patirties bei pasiūlymų vertinimą;
- 2.15. organizuoja bendrųjų ataskaitų apie šalies informacinės visuomenės plėtros procesų ir IRT sektoriaus plėtrą rengimą;
- 2.16. pagal skyriaus kompetenciją koordinuoja, rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus ir teikia pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų tobulinimo;
- 2.17. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir derinant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamais klausimais;
- 2.18. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja įgyvendinant Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Susisiekimo ministro patvirtintus informacinės visuomenės plėtros planavimo dokumentus;
- 2.19. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant tarpžinybinius ir bendrus su ES informacinės visuomenės plėtros projektus, koordinuoja jų kūrimą ir įgyvendinimą, pagal kompetenciją atstovauja Lietuvai tarptautiniuose projektuose ir iniciatyvose;
- 2.20. organizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų reikalavimų valstybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms įgyvendinimo koordinavimą, užtikrina tinkamos metodinės paramos teikimą valstybės institucijoms ir įstaigoms;
- 2.21. organizuoja Komiteto antikorupcinės programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano projektų rengimą ir jų įgyvendinimo priežiūrą;
- 2.22. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautiniu sutarčių, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimų, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Susisiekimo ministro įsakymų, ES teisės aktų, Komiteto darbo reglamento ir direktoriaus įsakymų laikymąsi ir vykdymą skyriaus veikloje;

2.23. pagal kompetenciją perkelia nacionalinę teisę ir įgyvendina ES teisę (acquis communautaire);

2.24. pagal skyriaus kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja informacijos apie Komiteto veiklą rengimą ir sklaidą;

2.25. planuoja skyriaus darbą ir organizuoja nustatytų užduočių vykdymą, paskirsto darbą tarp skyriaus tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, užtikrinant efektyviausią skyriui pavestų uždavinių bei funkcijų įgyvendinimą;

2.26. kontroliuoja skyriui pavestų užduočių ir darbų vykdymo eigą, užtikrina ir atsako, kad skyriui pavestos užduotys bei darbai būtų atlikti laiku ir kokybiškai;

2.27. organizuoja skyriaus veiklos ataskaitų rengimą;

2.28. organizuoja skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtų bylų sudarymą;

2.29. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja Komiteto komisijų, darbo grupių veikloje;

2.30. Komiteto direktoriui, Komiteto direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už skyriaus veiklos koordinavimą, pavedus atstovauja Komitetui skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.31. pagal skyriaus kompetenciją vykdo Komiteto direktoriaus ar Komiteto direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už šio skyriaus veiklos koordinavimą, pavedimus.