

**INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
PLANAVIMO IR STEBĖSENOS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

1. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai yra šie:

1.1. dalyvauti rengiant informacinės visuomenės plėtros programą, koordinuojant jos įgyvendinimą, dalyvauti rengiant kitus su informacinės visuomenės plėtra susijusius strateginio planavimo dokumentus;

1.2. koordinuoti Komiteto veiklos planavimo procesą ir užtikrinti jo įgyvendinimą;

1.3. rinkti, analizuoti ir skleisti informaciją apie informacinės visuomenės plėtros procesus;

1.4. dalyvauti formuojant valstybės informacinės visuomenės plėtros Lietuvos Respublikoje politiką ir koordinuojant jos įgyvendinimą.

2. Įgyvendindamas šiuos uždavinius, skyrius:

2.1. dalyvauja rengiant informacinės visuomenės plėtros programą, koordinuojant jos įgyvendinimą, dalyvauja rengiant kitus su informacinės visuomenės plėtra susijusius strateginio planavimo dokumentus;

2.2. dalyvauja rengiant šalies vystymosi strateginių ir programinių dokumentų dalių, susijusių su informacinės visuomenės plėtra, projektus;

2.3. rengia Komiteto programas, strateginius veiklos planus, investicijų planus, kitus veiklos planavimo dokumentus, veiklos ataskaitų projektus;

2.4. atlieka kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtų informacinės visuomenės plėtros investicinių projektų derinimą, pagal kompetenciją organizuoja jų tinkamumo, naudos ir kokybės įvertinimą;

2.5. renka informaciją apie kitų valstybės institucijų ir įstaigų informacinės visuomenės plėtros investicijų projektų įgyvendinimą;

2.6. dalyvauja koordinuojant valstybės elektroninių ryšių srities investicinių programų rengimą, vertinant šias programas ekonominiu, finansiniu ir techniniu požiūriu, kontroliuojant, kaip jos įgyvendinamos;

2.7. aptarnauja Informacinės visuomenės plėtros investicijų projektų derinimo sistemą;

2.8. atlieka valstybės institucijų ir įstaigų vykdomų informacinės visuomenės projektų stebėseną, renka ir analizuoja informaciją apie įgyvendintas ir planuojamas įgyvendinti šios srities priemones ir lėšas;

2.9. pagal skyriaus kompetenciją rengia ir įgyvendina investicijų projektus;

2.10. dalyvauja planuojant Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, skiriamas Ekonomikos augimo veiksmų programos prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ priemonių projektams finansuoti;

2.11. dalyvauja vykdant dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

2.12. dalyvauja rengiant Europos Sąjungos struktūrinės paramos vertinimo planą, pagal kompetenciją dalyvauja vertinant veiksmų programas;

2.13. dalyvauja atliekant Ekonomikos veiksmų programos stebėseną, rengiant informaciją vadovaujančiajai institucijai, kurios reikia veiksmų programos metinei ir galutinei įgyvendinimo ataskaitoms rengti;

2.14. renka, analizuoja ir skleidžia informaciją apie informacinės visuomenės plėtros procesus, jų valdymo ir planavimo tendencijas Lietuvoje ir pasaulyje, dalyvauja analizuojant

tendencijas bei ruošiant prognozes, reikalingas Europos Sąjungos struktūrinės paramos programavimo dokumentų ir šių dokumentų įgyvendinimo ataskaitų dalių, susijusių su informacinės visuomenės plėtra, rengimui, vertina Europos Sąjungos ir kitų šalių patirtį bei pasiūlymus;

2.15. rengia bendrąsias ataskaitas apie šalies informacinės visuomenės plėtros procesų ir informacinių ir ryšių technologijų sektoriaus plėtrą;

2.16. pagal skyriaus kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus ir teikia pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų tobulinimo;

2.17. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir derinant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamais klausimais;

2.18. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja įgyvendinant Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Susisiekimo ministro patvirtintus informacinės visuomenės plėtros planavimo dokumentus;

2.19. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant tarpžinybinius ir bendrus su Europos Sąjunga informacinės visuomenės plėtros projektus, koordinuoja jų kūrimą ir įgyvendinimą, pagal kompetenciją atstovauja Lietuvai tarptautiniuose projektuose ir iniciatyvose;

2.20. koordinuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų reikalavimų valstybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms įgyvendinimą, teikia valstybės institucijoms ir įstaigoms metodinę paramą - išvadas bei rekomendacijas dėl jų svetainių atitikimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytiems reikalavimams;

2.21. rengia Komiteto antikorupcinės programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano projektus, atlieka jų įgyvendinimo priežiūrą;

2.22. pagal kompetenciją perkelia nacionalinę teisę ir įgyvendina Europos Sąjungos teisę (acquis communautaire);

2.23. pagal skyriaus kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir skleidžia informaciją apie Komiteto veiklą;

2.24. atstovauja Komitetui skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.25. sudaro skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtas bylas;

2.26. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja Komiteto komisijų, darbo grupių veikloje;

2.27. vykdo kitas teisės aktais Komitetui nustatytas funkcijas ir Komiteto direktoriaus ar Komiteto direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už šio skyriaus veiklos koordinavimą, pavedimus.