

**INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
PROJEKTŲ SKYRIAUS VEDĖJAS**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, susijusius su informacinių ir elektroninių ryšių technologijų teikiamų galimybių efektyviu panaudojimu valstybės valdymui ir viešųjų paslaugų teikimui, valstybės informacinių sistemų kūrimu, aptarnavimu ir naudojimu, viešoju administravimu bei kitus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, susijusius su Skyriaus veikla;

1.2. turėti fizinių arba technologinių mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

1.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį viešojo administravimo srityje;

1.4. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;

1.5. mokėti anglų, vokiečių ar prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

1.6. išmanyti dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų rengimo taisykles.

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

2.1. Planuoja Skyriaus darbą ir organizuoja nustatytų užduočių vykdymą, paskirsto darbą tarp Skyriaus valstybės tarnautojų užtikrinant efektyviausią Skyriui pavestų uždavinių bei funkcijų įgyvendinimą;

2.2. Kontroliuoja Skyriui pavestų užduočių ir darbų vykdymo eigą, užtikrina ir atsako, kad Skyriui pavestos užduotys bei darbai būtų atlikti laiku ir kokybiškai;

2.3. Organizuoja Skyriaus veiklos ataskaitų rengimą;

2.4. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Komitetas) direktoriui, Komiteto direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už Skyriaus veiklos koordinavimą, pavedus atstovauja Komitetui Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.5. Pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja ir pats rengia teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus dėl atitinkamų teisės aktų tobulinimo;

2.6. Pagal Skyriaus kompetenciją vadovauja ir pats dalyvauja vykdant projektų iniciavimą, organizuojant rengimą arba rengiant projektų paraiškas, investicinius projektus, nustato projektų įgyvendinimo rezultatus;

2.7. Vadovauja vykdant ir organizuojant įgyvendinamų projektų administravimą, priežiūrą, kad numatomi projekto rezultatai būtų pasiekti;

2.8. Organizuoja Skyriaus darbuotojų darbą kai dalyvaujama rengiant ir įgyvendinant Susisiekimo ministerijos vykdomus projektus;

2.9. Pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja valstybės valdomų informacijos išteklių sąveikai skirtos infrastruktūros diegimą, taip pat kitų informacinių ir ryšių technologijų inovatyvių sprendimų diegimą, įdiegtos infrastruktūros ir sprendimų funkcionalumo ir plėtros užtikrinimą;

2.10. Vadovauja organizuojant TDS ir Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemos (toliau – VAIISIS) priežiūros bei palaikymo paslaugų įsigijimą ir vadovauja vykdant šių paslaugų teikimo kontrolę;

2.11. Užtikrina visų VAIISIS ir TDS valdytojo ir tvarkytojo bei vadovauja organizuojant tvarkytojo funkcijų atlikimą bei saugų funkcionavimą;

2.12. Organizuoja rengia, įgyvendina ir valdo projektus, susijusius su VAIISIS funkcionalumo, naudojimo plėtra;

2.13. Vadovauja rengiant, derinant ir teikiant pasirašymui sutartis dėl naudojimosi VAIISIS paslaugomis, duomenų teikimo į TDS bei naudojimosi jais;

2.14. Vadovauja organizuojant Skyriui pavedamus vykdyti prekių, paslaugų ar darbų viešuosius pirkimus, tiekėjų pateikiamų prekių, atliekamų paslaugų ar darbų kontrolę ir priėmimą;

2.15. Vadovauja Skyriaus darbuotojams užtikrinant Komiteto informacinių sistemų, elektroninių ryšių tinklų, interneto tinklalapių, tarnybinių stočių ir kitos Komiteto techninės ir programinės įrangos saugų ir nepertraukiamą funkcionavimą, sąveiką, apsaugą bei administravimą, sukauptos informacijos saugumą, Komitete esamų kompiuterizuotų darbo vietų ir kompiuterių lokalaus tinklo aptarnavimą, miesto ir vidaus telefono ryšį;

2.16. Vadovauja organizuojant Komiteto organizuojamų konferencijų, seminarų, pasitarimų, pristatymų, diskusijų, posėdžių ir kitų renginių techninio aptarnavimo užtikrinimą;

2.17. Pagal Skyriaus kompetenciją koordinuoja pasitarimų, seminarų, mokymų organizavimą;

2.18. Pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja ir vykdo Europos Sąjungos teisę (acquis communautaire) perkėlimą į nacionalinę teisę ir įgyvendinimą;

2.19. Pagal Skyriaus kompetenciją prireikus dalyvauja rengiant tarpžinybinius ir bendrus su Europos Sąjunga informacinės visuomenės plėtros projektus, koordinuojant jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją užtikrina atstovavimą Lietuvos Respublikai tarptautiniuose projektuose ir iniciatyvose;

2.20. Vadovauja pagal Skyriaus kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka organizuojamam informacijos apie Komiteto veiklą rengimui ir sklaidai;

2.21. Vadovauja Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (SFMIS) darbo vietų administravimo organizavimui;

2.22. Dalyvauja rengiant Komiteto veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų;

2.23. Pagal Skyriaus kompetenciją koordinuoja ir dalyvauja užtikrinant Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir susisiekimo ministro patvirtintų informacinės visuomenės plėtros planavimo dokumentų įgyvendinimą;

2.24. vadovauja Komiteto darbuotojų konsultavimui, metodinės pagalbos kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimo klausimais teikimui;

2.25. Pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja Komiteto komisijų, darbo grupių veikloje;

2.26. Pagal Skyriaus kompetenciją koordinuoja dalyvavimą rengiant ir derinant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamaiais klausimais;

2.27. Užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautiniu sutarčių, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimų, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Ministro Pirmininko potvarkių, Susisiekimo ministro įsakymų, Europos Sąjungos teisės aktų, Komiteto darbo reglamento ir direktoriaus įsakymų laikymąsi ir vykdymą Skyriaus veikloje;

2.28. Organizuoja Skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtų bylų sudarymą;

2.29. Pagal Skyriaus kompetenciją vykdo Komiteto direktoriaus ar Komiteto direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už šio Skyriaus veiklos koordinavimą, pavedimus.