

**INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
PROJEKTŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

1. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, susijusius su elektroninių paslaugų teikimu, informacinių technologijų taikymu valstybės valdymui, viešuoju administravimu, bei teisės aktus reglamentuojančius informacinių technologijų projektų valdymą, elektroninės informacijos saugą;

1.2. turėti fizinių mokslų studijų srities informatikos krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

1.3. turėti ne mažesnę nei vienerių metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;

1.4. mokėti rengti teisės aktus, Komiteto vidaus organizacinius tvarkomuosius dokumentus;

1.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;

1.6. mokėti anglų, vokiečių ar prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu.

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

2.1. vykdo VAIISIS priežiūros bei palaikymo paslaugų įsigijimą;

2.2. vykdo VAIISIS priežiūros bei palaikymo paslaugų teikimo kontrolę;

2.3. vykdo šių VAIISIS modulių administravimą:

2.3.1. VAIISIS naudotojų ir elektroninės paslaugos gavėjų registravimą;

2.3.2. elektroninių paslaugų užsakymo inicijavimą;

2.3.3. apmokėjimo už suteiktas elektronines paslaugas;

2.3.4. elektroninių paslaugų teikimo stebėsenos.

2.3.5. duomenų mainų valdymo;

2.3.6. VAIISIS portalo turinio ir duomenų valdymo.

2.4. VAIISIS duomenų mainų postemėje registruoja žiniatinklio paslaugas;

2.5. administruoja VAIISIS vartotojų teises;

2.6. konsultuoja ir teikia pagalbą kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų specialistams, atsakingiems už viešųjų paslaugų teikimą elektroninių būdu, sąveikos su VAIISIS klausimais;

2.7. rengia ir derina sutartis dėl naudojimosi VAIISIS paslaugomis;

2.8. pagal Skyriaus kompetenciją vykdo viešinimą apie VAIISIS veiklą;

2.9. pagal Skyriaus kompetenciją rengia pasiūlymus ir užduotis VAIISIS funkcionalumo plėtrai, viešųjų paslaugų teikimui „vieno langelio principu“;

2.10. dalyvauja rengiant, įgyvendinant ir valdant projektus, susijusius su VAIISIS funkcionalumo, naudojimo plėtra;

2.11. įgyvendina kitas VAIISIS valdytojo ir tvarkytojo funkcijas;

2.12. vykdo VAIISIS saugos įgaliotinio funkcijas;

2.13. pagal savo kompetenciją rengia projektų paraiškas, investicinius projektus ;

2.14. administruoja įgyvendinamus projektus, vykdo jų priežiūrą, kad numatomi projekto rezultatai būtų pasiekti;

2.15. prireikus pagal savo kompetenciją rengia ekspertines išvadas ir siūlymus rengiant ir įgyvendinant Susisiekimo ministerijos vykdomus projektus;

2.16. pagal savo kompetenciją diegia valstybės valdomų informacijos išteklių sąveikai skirtą infrastruktūrą, taip pat kitų informacinių ir ryšių technologijų inovatyvius sprendimus, užtikrinina įdiegtos infrastruktūros ir sprendimų funkcionalumą ir plėtrą;

2.17. užtikrina Komiteto informacinių sistemų, elektroninių ryšių tinklų, interneto tinklalapių, tarnybinių stočių ir kitos Komiteto techninės ir programinės įrangos saugų ir nepertraukiamą funkcionavimą, sąveiką, apsaugą bei administravimą, sukauptos informacijos saugumą, Komitete esamų kompiuterizuotų darbo vietų ir kompiuterių lokalaus tinklo aptarnavimą, miesto ir vidaus telefono ryšį;

2.18. vykdo Komiteto darbuotojų konsultavimą, metodinės pagalbos kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimo klausimais teikimą;

2.19. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų projektus ir pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;

2.20. analizuoja Europos Sąjungos ir kitų užsienio šalių tarpinstitucinių duomenų mainų patirtį, patirtį dėl analogiškų portalų funkcionavimo ir teikia išvadas Skyriaus vedėjui;

2.21. užtikrina Komiteto organizuojamų konferencijų, seminarų, pasitarimų, pristatymų, diskusijų, posėdžių ir kitų renginių techninį aptarnavimą;

2.22. Komiteto direktoriui, Komiteto direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už Skyriaus veiklos koordinavimą, Skyriaus vedėjui pavedus atstovauja Komitetui Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.23. dalyvauja atliekant bendrus darbus dėl VAIISIS tobulinimo ir plėtros, atliekant prekių, paslaugų ar darbų viešuosius pirkimus, rengiant pirkimo sutartis ir specifikacijas, kontroliuojant ir priimant tiekėjų pateikiamas prekes, atliekamas paslaugas ar darbus;

2.24. dalyvauja rengiant Skyriaus veiklos ataskaitas;

2.25. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja Komiteto komisijų, darbo grupių veikloje;

2.26. Pagal Skyriaus kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka vykdo informacijos apie Komiteto veiklą rengimą ir sklaidą;

2.27. pagal Skyriaus kompetenciją vykdo Komiteto direktoriaus, Komiteto direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už Skyriaus veiklos koordinavimą, bei Skyriaus vedėjo ir Skyriaus vedėjo pavaduoto pavedimus.