

## **INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

1. Svarbiausieji Skyriaus uždaviniai yra:

1.1. dalyvauti formuojant valstybės informacinių išteklių kūrimo ir suderinamumo politiką, koordinuoti jos įgyvendinimą ir efektyvų valstybės informacinių išteklių panaudojimą;

1.2. koordinuoti elektroninio turinio, informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūros kūrimą.

2. Įgyvendindamas šiuos uždavinius, Skyrius:

2.1. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, reglamentuojančius valstybės registrų (kadastrų) sistemos veiklą, valstybės registrų (kadastrų) ir žinybinių registrų (toliau – registrai) ir valstybės informacinių sistemų steigimą, kūrimą, funkcionavimą, valstybės informacinių išteklių panaudojimą, elektroninio parašo bei sertifikavimo paslaugų teikėjų veiklą, viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį naudojimą, viešojo naudojimo kompiuterių tinkluose neskelbtinos informacijos kontrolę ir ribojamos viešosios informacijos platinimą, kitus teisės aktų projektus bei teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

2.2. koordinuoja valstybės informacinių išteklių funkcinio suderinamumo įgyvendinimą;

2.3. koordinuodamas priemonių, leidžiančių fiziniams ir juridiniams asmenims naudotis valstybės informaciniais ištekliais, kūrimą, tvarko Informacijos rinkmenų sąrašą, dalyvauja organizuojant informacinės aplinkos pritaikymą neįgaliesiems, atlieka kitas teises aktų nustatytas funkcijas;

2.4. vykdydamas registrų ir valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo ir funkcionavimo stebėseną, valdo ir tvarko Registrų sąrašą, Valstybės informacinių sistemų apskaitos kompiuterinį žurnalą, atlieka kitas teises aktų nustatytas funkcijas;

2.5. koordinuodamas registrų (kadastrų) sistemos kūrimą ir funkcionavimą, derina teisės aktų, susijusių su valstybės registrų (kadastrų) sistema, atskirų registrų steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo projektus, registrų nuostatų bei techninių aprašymų (specifikacijų) projektus, registrų kūrimo ir įsteigimo kalendorinius darbų grafikus ir išlaidų sąmatas, vertina techninių aprašymų (specifikacijų) ir nuostatų atitiktį ir atlieka kitas teises aktų nustatytas funkcijas;

2.6. nustato ir įgyvendina registrų techninės bazės, programinių ir technologinių priemonių formavimo ir veikimo bendruosius reikalavimus;

2.7. derina valstybės informacinių sistemų nuostatų ir techninių aprašymų (specifikacijų) projektus, vertina techninių aprašymų (specifikacijų) ir nuostatų atitiktį;

2.8. pagal Skyriaus kompetenciją analizuoja valstybės informacinių išteklių panaudojimą valstybės valdymui ir viešųjų bei administracinių paslaugų teikimui, viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą, rengia ir teikia su tuo susijusius pasiūlymus;

2.9. kaupia, sistemina ir apibendrina informaciją apie programinės įrangos naudojimą valstybės institucijose ir jos poreikį;

2.10. dalyvauja įgyvendinant elektroninio parašo naudojimo valstybės politiką;

2.11. dalyvauja organizuojant su elektroninio parašo naudojimu susijusių sertifikavimo ir konsultavimo paslaugų, reikalingų viešojo administravimo subjektams teikiant administracines paslaugas elektroninėmis priemonėmis ir vykdant elektroninių duomenų mainus, teikimą, valstybės institucijoms ir įstaigoms teikia saugaus elektroninio parašo sertifikavimo paslaugas (išskyrus kvalifikuotų sertifikatų sudarymą);

- 2.12. koordinuoja elektroninio parašo įrangos suderinamumą vietiniu ir tarptautiniu lygiu;
- 2.13. teisės aktuose nustatyta tvarka registruoja kvalifikuotus sertifikatus sudarančius sertifikavimo paslaugų teikėjus, sustabdo jų registraciją ar ją panaikina, akredituoja sertifikavimo paslaugų teikėjus bei panaikina jų akreditaciją, skelbia informaciją apie šiuos veiksmus;
- 2.14. pagal 2009 m. spalio 16 d. Europos Komisijos sprendimo 2009/767/EB, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2006/123/EB dėl paslaugų vidaus rinkoje nustatomos priemonės procedūroms, atliekamoms naudojantis elektroninėmis priemonėmis ir kontaktinių centrų paslaugomis, palengvinti (OL 2009 L 274, p. 36) (toliau – Europos Komisijos sprendimas), priede pateiktas technines specifikacijas sudaro, tvarko ir skelbia sąrašą, kuriame pateikiama informacija apie Lietuvoje registruotus ir (ar) Lietuvoje akredituotus paslaugų teikėjus, teikia Europos Komisijai visą informaciją, nurodytą Europos Komisijos sprendimo 2 straipsnio 3 dalyje;
- 2.15. teisės aktuose nustatyta tvarka prižiūri kvalifikuotus sertifikatus sudarančių sertifikavimo paslaugų teikėjų veiklą, nagrinėja kasmetines jų veiklos ataskaitas, užtikrina sudarytų kvalifikuotų sertifikatų ir su jų tvarkymu susijusios informacijos perėmimą, perimtų kvalifikuotų sertifikatų duomenų teikimą elektroninio parašo naudotojams elektroniniams parašams tikrinti;
- 2.16. nagrinėja asmenų pareiškimus dėl kvalifikuotus sertifikatus sudarančių sertifikavimo paslaugų teikėjų veiklos, pagal kompetenciją priima sprendimus;
- 2.17. rengia kasmetinę Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo įgyvendinimo ataskaitą ir kasmet, ne vėliau kaip iki balandžio 1 d., pateikia ją Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir Lietuvos Respublikos Seimui;
- 2.18. seka Europos Sąjungos institucijų rengiamų standartų ir rekomendacijų elektroninio parašo srityje vystymąsi ir imasi priemonių atnaujinti atitinkamus Lietuvos standartus;
- 2.19. bendradarbiauja su kitų šalių elektroninio parašo priežiūros institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, informuoja Europos Komisiją apie savanoriškos akreditacijos sistemą, visus akredituotus sertifikavimo paslaugų teikėjus;
- 2.20. administruoja, prižiūri, atnaujiną nuotolinę elektroninio parašo ir elektroninio dokumento mokymo sistemą ir jos mokymo medžiagą, aptarnauja sistemos vartotojus;
- 2.21. elektroninio parašo priežiūros informacinėje interneto svetainėje skelbia su elektroninio parašo priežiūra susijusią viešai skelbiama Skyriaus informaciją;
- 2.22. pagal kompetenciją atlieka viešo naudojimo kompiuterių tinkluose neskelbtinos informacijos kontrolės ir ribojamos viešosios informacijos platinimo priežiūros funkcijas;
- 2.23. vykdo žalingo interneto turinio, darančio neigiamą poveikį nepilnamečiams, filtravimo priemonių apibavimą;
- 2.24. pagal Skyriaus kompetenciją rengia ir įgyvendina investicijų projektus;
- 2.25. pagal Skyriaus kompetenciją konsultuoja visuomenę, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, organizuoja pasitarimus, seminarus, mokymus, teikia metodinę pagalbą;
- 2.26. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Komiteto veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų, įgyvendina Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir susisiekimo ministro patvirtintus informacinės visuomenės plėtros planavimo dokumentus;
- 2.27. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja Komiteto komisijų, darbo grupių veikloje;
- 2.28. pagal Skyriaus kompetenciją perkelia į nacionalinę teisę ir įgyvendina Europos Sąjungos teisę (acquis communautaire);
- 2.29. dalyvauja rengiant ir derinant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamais klausimais;

2.30. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant tarpžinybinius ir bendrus su Europos Sąjunga informacinės visuomenės plėtros projektus, koordinuoja jų kūrimą ir įgyvendinimą, pagal kompetenciją atstovauja Lietuvai tarptautiniuose projektuose ir iniciatyvose;

2.31. pagal Skyriaus kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir skleidžia informaciją apie Komiteto veiklą;

2.32. atstovauja Komitetui Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

2.33. vykdo kitas teisės aktais Komitetui nustatytas funkcijas ir Komiteto direktoriaus ar Komiteto direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už šio Skyriaus veiklos koordinavimą, pavedimus.